



02 פברואר 2025
ד' שבט תשפ"ה

ועד מקומי עלמון - מכרז לגיוס ספרן/ית

ליישוב עלמון דרושה/ ספרן/ית במשרה חלקית.

תיאור התפקיד:

1. אחריות מקצועית ומנהלתית על פעילות הספרייה
2. ניהול תקציב הספרייה
3. יזמה ויכולת פיתוח שירותים חדשים
4. אחריות לארגון אירועי תרבות בספרייה ופעולות לעידוד הקריאה (הצגות, שעות סיפור...)
5. אחריות לשיווק הספרייה ופעולותיה בקהילה
6. קשר עם גורמים רלוונטיים בקהילה ובמועצה (מזכירות, ספריה אזורית בבנימין, בית הספר)
7. ניהול וטיפול באוסף הספרים, ביצוע רכש ספרים, הזמנות וכו'
8. השתתפות בימי הכשרה ועיון מטעם הספרייה האזורית בבנימין
9. עבודה בתיאום ושיתוף וועדות יישוביות במידת הצורך (חינוך לגיל הרך, יסודי, קהילה, תרבות)

כישורים נדרשים:

- ניסיון של שנתיים לפחות כספרן/ית או כעובד/ת בספריה - יתרון
- יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת – ווינדוס, אופיס, תוכנת קטלוג ספרים
- שירותיות, יחסי אנוש טובים, הבנה בפעילות קהילתית
- בעל/ת יוזמה ויכולת לפיתוח שירותים חדשים

כפיפות: למנכ"ל היישוב

שעות עבודה והיקף המשרה:

- פתיחת הספרייה 3 פעמים בשבוע, למשך שעתיים, ועוד כ-6 שעות עבודה מנהלתית מדי שבוע.
- היקף משרה: כ- 50 שעות חודשיות (28% משרה).

קורות חיים יש לשלוח עד ליום 20.02.2025 לכתובת: office@anatot.org.il